

## 1-0005-NL-Hoe voer ik in email adres in waar mijn beste...

Author:  
ShopFactory

Created On: 01 Jul 2013 11:11 PM

- » Open je shop in ShopFactory.
  - » In het hoofdmenu klik je op Eigenschappen Properties en klik op Contactgegevens
  - » Er verschijnt een venster met diverse gegevens, klik op Volgende.
  - » Ongeveer halverwege het volgend scherm aan de rechterkant vind je een veld met E-mail (voor bestellingen). Hier moet je het emailadres invullen waar je wilt dat we de orders naar toe sturen.
  - » Als je meerdere emailadressen invult dan worden de orders naar meerdere adressen gestuurd, zorg er dan voor dat de email adressen worden gescheiden door een komma.
  - » **Belangrijk:** Als je een ShopFactory Total Care of GlobeCharge account (gebruikersnaam en wachtwoord) hebt, - log dan ook even in op je account en voer ook daar de email adressen in. Klik hiervoor in ShopFactory op **Mijn orders** en ga naar **Instellingen** en dan **Instellingen van uw account**, scroll naar beneden naar het veld Email (voor orders) en voer daar de extra email adressen ook in (gescheiden door een komma)
- =====
- » Open up your shop file in ShopFactory.
  - » From the menu at the top select **Properties** and click on **Contact Details**.
  - » A window will appear, displaying Title, Introduction and so on - click the **Next** button to proceed to the next page.
  - » About 1/2 way down this window you will see a field labelled "**Email (for Orders)**". This is where you need to enter your email address. This email address is where your Order notification emails will be sent, so please ensure it is valid.

NOTE: *Multiple email addresses can be entered, separated by a comma symbol , not a semi-colon ;*

**IMPORTANT:** If you have a ShopFactory Total Care or GlobeCharge account (username and password) - please ensure you login to your account and add the same "**Email (for Orders)**". To do this, simply login to GlobeCharge or if you have ShopFactory account, open your shop in ShopFactory -> click on **MY ORDERS** button -> you will be redirected to the Total Care interface -> click on **SETTINGS** -> **ACCOUNT SETTINGS** -> Scroll down the page and locate the "Email (for Orders)" field -> add multiple email addresses separated by comma ,

